

## **Zuständigkeiten im Leitungsteam**

**Seminarleitung: Frau Cornelia Baumbusch**

### **Allgemein**

Gesamtverantwortung

Dienstrechtliche Fragen

Konfliktfälle (Ausbildungskräfte; LiV)

Networking mit Schulleitungen Ausbildungsschulen

### **Bezogen auf LiV**

Kündigung VD

Modulprüfung LiV

Nachteilsausgleich bei Schwerbehinderung

Verkürzung/Verlängerung VD

BEM nach Krankheit

Semesterforen

Genehmigung Klassenfahrten und andere schulische Veranstaltungen

Genehmigung Nebentätigkeiten

Genehmigung zusätzlicher Unterricht nach bestandener 2. Staatsprüfung

### **Bezogen auf Ausbildungskräfte**

Moduleinsatz, Arbeitszeitplanung, Abordnungsumfänge

Dienstreisegenehmigungen und Dienstbefreiungen

Dienstliche Beurteilungen, Beurteilungsbeiträge

BEM

Organisation von Vertretungsregelungen (bei Krankheit) im Team

Seminarplan

**Stellvertretende Seminarleiterin: Beate Kusch**

### **Allgemein**

Begleitung aller Seminarentwicklungsprozesse

Networking mit Schulleitungen Ausbildungsschulen

**Bezogen auf LiV**

Organisation der Zweiten Staatsprüfungen

Semesterforen

Koordinatorin BNE

Koordinatorin BSD

Familienfreundlicher Arbeitgeber

Inklusion

Genehmigung Nebentätigkeiten

Genehmigung Klassenfahrten und andere schulische Veranstaltungen

Pflege des neuen Ausbildungsleitfadens (NALF)

**Bezogen auf Ausbildungskräfte**

Organisation von Vertretungsregelungen (bei Krankheit) im Team

Prüfungsplanerstellung und -eingabe

**Stellvertretender Seminarleiter: Hendrik Dietz****Allgemein**

Begleitung aller Seminarentwicklungsprozesse

Betreuung des seminarinternen Ausbildungscurriculums

Networking mit Schulleitungen Ausbildungsschulen

**Bezogen auf LiV**

Einstellung

Beratung von LiV zu Mutterschutz, Elternzeit und Teilzeitmodellen

Semesterforen

Betreuung Vollversammlung der LiV

Einteilung der LiV in Gruppen Allgemeinpädagogik

Genehmigung Nebentätigkeiten

Genehmigung Klassenfahrten und andere schulische Veranstaltungen

**Bezogen auf Ausbildungskräfte**

Organisation von Vertretungsregelungen (bei Krankheit) im Team

### **Seminarassistenz: Olga Tessitore**

Ansprechpartnerin für LiV und Ausbildungskräfte in allen Verwaltungsbelangen

Verwaltung der Personaldatenbanken

Betreuung und Überwachung aller administrativen Vorgänge in PPB, VM und PM

Raumplanung und Veranstaltungsplanung

Betreuung der Homepage

Betreuung der Personalnebenakten

Beschaffungsmanagement

Überwachung Anträge /A1

Einstellung (Erstellung der Einstellungsunterlagen, Telefonate)

Honorarverträge

### **Gewählter Stellvertreter der Seminarleitung: Dr. Andreas Füchter**

#### **Allgemein**

Begleitung aller Seminarentwicklungsprozesse

Leitung der Steuergruppe

Evaluation

## **Mitarbeit im Leitungsteam: Nora Weinreuter**

### **Allgemein**

Leitung der Seminarratssitzungen

Aktualisierung der Seminarratsbeschlüsse

### **Bezogen auf LiV**

Organisation der Zweiten Staatsprüfungen

Pflege des neuen Ausbildungsleitfadens (NALF)

## **Mitarbeit im Leitungsteam:**

Sprecher BRH: Volker Hahl

Sprecherin EBB: Susanne Jansche-Behnam

Sprecher LiG: Gregor Mayer

Sprecherin DFB: Beate Kusch

## **Personalratsvorsitzende**

Dr. Daniela Schipke

## **Ansprechperson für Gleichstellung und sexuelle Vielfalt**

Stefanie Erler