

## **Zuständigkeiten im Leitungsteam**

**Seminarleitung: Frau Cornelia Baumbusch**

### **Allgemein**

Gesamtverantwortung

Dienstrechtliche Fragen

Konfliktfälle (Ausbildungskräfte; LiV)

Networking mit Schulleitungen Ausbildungsschulen

### **Bezogen auf LiV**

Kündigung VD

Modulprüfung LiV

Nachteilsausgleich bei Schwerbehinderung

Verkürzung/Verlängerung VD

BEM nach Krankheit

Semesterforen

Genehmigung Klassenfahrten und andere schulische Veranstaltungen

Genehmigung Nebentätigkeiten

Genehmigung zusätzlicher Unterricht nach bestandener 2. Staatsprüfung

### **Bezogen auf Ausbildungskräfte**

Moduleinsatz, Arbeitszeitplanung, Abordnungsumfänge

Dienstreisegenehmigungen und Dienstbefreiungen

Dienstliche Beurteilungen, Beurteilungsbeiträge

BEM

Organisation von Vertretungsregelungen (bei Krankheit) im Team

Seminarplan

**Stellvertretende Seminarleiterin: Beate Kusch**

### **Allgemein**

Begleitung aller Seminarentwicklungsprozesse

Networking mit Schulleitungen Ausbildungsschulen

**Bezogen auf LiV**

Organisation der Zweiten Staatsprüfungen  
Semesterforen  
Koordinatorin BNE  
Koordinatorin BSD  
Familienfreundlicher Arbeitgeber  
Inklusion  
Genehmigung Nebentätigkeiten  
Genehmigung Klassenfahrten und andere schulische Veranstaltungen  
Pflege des neuen Ausbildungsleitfadens (NALF)

**Bezogen auf Ausbildungskräfte**

Organisation von Vertretungsregelungen (bei Krankheit) im Team  
Prüfungsplanerstellung und -eingabe

**Stellvertretender Seminarleiter: Hendrik Dietz****Allgemein**

Begleitung aller Seminarentwicklungsprozesse  
Betreuung des seminarinternen Ausbildungscurriculums  
Networking mit Schulleitungen Ausbildungsschulen

**Bezogen auf LiV**

Einstellung  
Beratung von LiV zu Mutterschutz, Elternzeit und Teilzeitmodellen  
Semesterforen  
Betreuung Vollversammlung der LiV  
Einteilung der LiV in Gruppen Allgemeinpädagogik  
Genehmigung Nebentätigkeiten  
Genehmigung Klassenfahrten und andere schulische Veranstaltungen

**Bezogen auf Ausbildungskräfte**

Organisation von Vertretungsregelungen (bei Krankheit) im Team

**Seminarassistenz: Olga Tessitore**

Ansprechpartnerin für LiV und Ausbildungskräfte in allen Verwaltungsbelangen  
Verwaltung der Personaldatenbanken  
Betreuung und Überwachung aller administrativen Vorgänge in PPB, VM und PM  
Raumplanung und Veranstaltungsplanung  
Betreuung der Homepage  
Betreuung der Personalnebenakten  
Beschaffungsmanagement  
Überwachung Anträge /A1  
Einstellung (Erstellung der Einstellungsunterlagen, Telefonate)  
Honorarverträge

**Gewählter Stellvertreter der Seminarleitung: Dr. Andreas Füchter****Allgemein**

Begleitung aller Seminarentwicklungsprozesse  
Leitung der Steuergruppe  
Evaluation

**Mitarbeit im Leitungsteam: Nora Weinreuter**

**Allgemein**

Leitung der Seminarratssitzungen

Aktualisierung der Seminarratsbeschlüsse

**Bezogen auf LiV**

Organisation der Zweiten Staatsprüfungen

Pflege des neuen Ausbildungsleitfadens (NALF)

**Mitarbeit im Leitungsteam:**

Sprecher BRH: Volker Hahl

Sprecherin EBB: Susanne Jansche-Behnam

Sprecher LiG: Gregor Mayer

Sprecherin DFB: Beate Kusch

**Personalratsvorsitzende**

Dr. Daniela Schipke

**Ansprechperson für Gleichstellung und sexuelle Vielfalt**

Stefanie Erler